

ELFi TALGUJUHI MEELESPEA 2024 ehk linnukeste tegemise leht

Talgute ettevalmistamisel	Tehtud!
Info ja kontaktide (osalejad, vastuvõtjad ja teised asjaga seotud) hankimine ELFi talgukorraldajalt	
Vaba aja ettevõtmiste kavandamine, paiga kohta info kogumine (internet, raamatukogu, kaitsekorralduskava)	
Varuplaanide arutamine osapooltega (mis saab siis, kui sajab või plaanitud töö varem valmib)	
Kogu logistika ja korralduslike küsimuste üle kontrollimine, viimane kõne osapooltele	
Vajaliku varustuse nimekirja koostamine (grupi ja igaühe ja tööriistad)	
Ringkiri registreerunud osalejatele (kuhu tulla, mida kaasa võtta jm info) ja kõigiga kontakti saamine NB! Nädal enne talguid ja cc-sse talgukontor@elfond.ee	
Avansitaotluse esitamine ELFi (vajadusel). NB! Hiljemalt nädal enne talguid. NB2! Aastast 2024 on taotlusel uus vorm.	
Menüü ja ostunimekirja koostamine	
Sisseostude tegemine	
Kontaktide (talgulised, Keskkonnaameti/RMK töötaja, toitlustaja, bussijuht, majutuskoht, hädaabi numbrid jne) ja allkirjade lehe kaasa printimine	
Ohutusplaani läbimõtlemine	
Varustuse vastuvõtmine laost (või selle saamine teiselt talgujuhilt)	
Soovi korral võid Talgukontorit aidata tööriistade bussi pakkimisel (kui minnakse ELFi bussiga). Kontrolli, kas esmaabikast sai kaasa	
Lae talgupäevaks oma telefoni aku pilgeni täis ja võta telefon koos sinna salvestatud vajalike kontaktidega kaasa	
Talgute ajal	Tehtud!
Talgulistega kohtumisel nende tervitamine, enese tutvustamine ja talguliste varustuse paigutamise korraldamine (juhul kui minnakse ELFi bussiga)	
Turvaliselt ja liikluseeskirju järgides sihtkohta jõudmine	
Laagri ülespanek/majutusahoone hõivamine (sh prügikorraldus, wc, esmaabi, talguraamatukogu, toimkonnad, joogivesi, lõkkepuud ja -ase, esmaabikoti koht jms)	
Tutvumisring	
Tööriistade ohutu käsitlemise juhised enne töö alustamist	
Töötegemise ajal liigu ringi ja jälgi, kas kõik laabub (kõigile jagub tööd ja töövahendeid, kõik on aru saanud, mida ja kuidas teha, et järgitaks ohutusnõudeid jne) ja kas kõik tunnevad ennast hästi.	
Silma kella ning algata 10–15-minutilise kommipause iga tunni-poolteise järel	
Hoolitse, et talgulistel oleks piisavalt joogivett	
Võimalusel tee talgutandrist fotod enne ja pärast tööd, talgulistest ikka ka töö ajal	
Pärast talgutöö lõpetamist mõõdistada tööala ELFi tahvelarvuti või isikliku nutitelefoni, kasutades GeoTracker või muud sarnast rakendust	
Vaba aja sisustamise korraldamine	
Kohaliku kogukonnaga suhtlemine, meie töö kohta selgituste jagamine ja võimalusel ka nende kaasamine	
Osalejate allkirjade lehe täitmine	
Talgute lõpul kogu kokku kõik talgukuurist antud tööriistad	
Laagriplatsi/ööbimiskoha kokkupakkimine ja koristamine ning võõrustajatega (kogukonnaga) hüvasti jätmine.	
Lõpuring	
Pärast talguid	Tehtud!
Tööriistade, varustuse ja kasutatavate toidu ülejääkide (ainult kuivained ja konservid) üleandmine lattu (või teisele talgujuhile)	
Maksmist vajavate arvete toimetamine ELFi	
Kuluaruande koostamine ja ELFi esitamine (koos arvete/tšekkide ja osalejate allkirjade lehega). NB! Hiljemalt nädal pärast talguid. NB2! Aastast 2024 on kuluaruandel uus vorm.	
Talgu kokkuvõtte koostamine. NB! Hiljemalt 3 päeva pärast talguid	
Jaga fotolinke Talgukontoriga, et saaksime pilte talgute kodulehele ja Facebook'i üles panna.	
Tänuringkiri talgulistele, sh link fotodele, talguliste tagasiside lingile jm. NB! Hiljemalt 3 päeva pärast talguid ja cc-sse talgukontor@elfond.ee	
Patsuta endale õlale ja tee pai	



**EESTIMAA
LOODUSE
FOND**

www.talgud.ee/talgujuhile